ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016124797 ALAIA VICTORIA ALDANA ANDRADE

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo	58	2026-06-11	Pilar Medina	
2	2026-06-30	Observador del desarrollo integral del niño /niña	59	2026-02-02	Pilar Medina	
3	2026-06-30	Registro de novedades	60	2026-06-30	Pilar Medina	
4	2026-07-03	Obligatoriedad de seguimiento de crecimiento y desarrollo	61	2026-07-03	Pilar Medina	
5	2026-07-31	Observador del desarrollo integral del niño / niña	62	2026-07-31	Pilar Medina	
6	2026-07-31	Informe trimestral	63	2026-07-31	Pilar Medina	
7	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad del participante	64-65	2026-08-03	Pilar Medina	
8	2026-08-31	Registro de novedades	66	2026-08-31	Pilar Medina	
9	2026-08-31	Observador del desarrollo integral del niño /niña	67	2026-08-31	Pilar Medina	
10	2026-09-30	Observador del desarrollo integral del niño /niña	68	2026-09-30	Pilar Medina	
11						
12						
13						
14						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	María del Pilar Medina Martínez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: FOLIO 60. El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/0972023 de la subdirección para la infancia.
FOLIO 65. El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/0972023 de la subdirección para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016124797 ALAIA VICTORIA ALDANA ANDRADE

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	María del Pilar Medina Martínez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1020012931 MARIANA VALENTINA PULIDO CAMACHO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-06-11	Testigo documental	60	2026-06-11	Pilar Medina	
2	2026-06-24	Registro de novedades	61	2026-06-24	Pilar Medina	
3	2026-06-30	Observados del desarrollo integral del niño/ niña	62	2026-06-30	Pilar Medina	
4	2026-07-02	Obligatoriedad de seguimiento de crecimiento y desarrollo	63	2026-07-02	Pilar Medina	
5	2026-07-05	Certificado crecimiento y desarrollo, tamizaje auditivo y visual	64	2026-07-05	Pilar Medina	
6	2026-07-31	Observados del desarrollo integral del niño/ niña	65	2026-07-31	Pilar Medina	
7	2026-07-31	Informe Trimestral	66	2026-07-31	Pilar Medina	
8	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad de la participante	67-68	2026-08-03	Pilar Medina	
9	2026-08-31	Observados del desarrollo integral del niño/ niña	69	2026-08-31	Pilar Medina	
10	2026-09-30	Observados del desarrollo integral del niño/ niña	70	2026-09-30	Pilar Medina	
11						
12						
13						
14						
15						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	María del Pilar Medina Martínez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1020012931 MARIANA VALENTINA PULIDO CAMACHO

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	María del Pilar Medina Martínez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: : Folio 57 El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/0972023 de la subdirección para la infancia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016125714 SHAIRA SALOME AVILA BOHORQUEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo	27	2026-06-11	Pilar Medina	
2	2026-06-22	Ayuda de memoria	28-29	2026-06-22	Pilar Medina	
3	2026-06-22	Listado de asistencia	30	2026-06-22	Pilar Medina	
4	2026-06-22	Solicitud de restablecimiento de derechos	31	2026-06-22	Pilar Medina	
5	2026-06-22	Constancia de certificación notificación personal	32	2026-06-22	Pilar Medina	
6	2026-06-22	Ayuda de memoria	33-34	2026-06-22	Pilar Medina	
7	2026-06-23	Registro de novedades	35	2026-02-02	Pilar Medina	
8	2026-06-26	Registro de novedades	36	2026-06-26	Pilar Medina	
9	2026-06-30	Registro de llamadas	37	2026-06-30	Pilar Medina	
10	2026-06-30	Observadores del desarrollo integral del niño /niña	38	2026-06-30	Pilar Medina	
11	2026-07-01	Informe de conocimiento por presunta negligencia	39-49	2026-07-01	Pilar Medina	
12	2026-07-06	Registro de novedades	50	2026-07-06	Pilar Medina	
13	2026-07-10	Registro de novedades	51	2026-07-10	Pilar Medina	
14	2026-07-16	Registro de novedades	52	2026-07-16	Pilar Medina	
15	2026-07-23	Registro de novedades	53	2026-07-23	Pilar Medina	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	María del Pilar Medina Martínez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas: Folio 36 El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/0972023 de la subdirección para la infancia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016125714 SHAIRA SALOME AVILA BOHORQUEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
16	2026-07-27	Registro de novedades	54	2026-07-27	Pilar Medina	
17	2026-07-29	Registro de novedades	55	2026-07-29	Pilar Medina	
18	2026-07-31	Registro de novedades	56	2026-07-31	Pilar Medina	
19	2026-07-31	Observador del desarrollo integral del niño / niña	57	2026-07-31	Pilar Medina	
20	2026-07 31	Informe trimestral	58	2026-07-31	Pilar Medina	
21	2026-07-31	Registro de llamadas	59	2026-07-31	Pilar Medina	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	María del Pilar Medina Martínez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	
Notas: Folio	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1032518450 EMILIANO PEREZ TRIVIÑO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	31	2026-06-11	Pilar Medina	
2	2026-06-30	Observador del desarrollo integral del niño/niña	32	2026-06-30	Pilar Medina	
3	2026-06-30	Registro de novedades	33	2026-06-30	Pilar Medina	
4	2026-06-30	Actualización recibo del agua	34	2026-06-30	Pilar Medina	
5	2026-06-30	Certificado crecimiento y desarrollo, certificado medico tamizaje audito y visual	35	2026-06-30	Pilar Medina	
6	2026-06-30	Actualización carnet de vacunas	36	2026-06-30	Pilar Medina	
7	2026-07-01	Certificado de crecimiento y desarrollo, tamizaje auditivo y visual	37	2026-07-01	Pilar Medina	
8	2026-07-31	Observador del desarrollo integral del niño/niña	38	2026-07-31	Pilar Medina	
9	2026-07-31	Informe Trimestral	39	2026-07-31	Pilar Medina	
10	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad	40-41	2026-08-03	Pilar Medina	
11	2026-08-31	Observador del desarrollo integral del niño/niña	42	2026-08-31	Pilar Medina	
12	2026-09-30	Certificado médico, tamizaje auditivo y visual, crecimiento y desarrollo	43	2026-09-30	Pilar Medina	
13	2026-09-30	Actualización carnet de vacunas	44	2026-09-30	Pilar Medina	
14	2026-09-30	Observador del desarrollo integral del niño/niña	45	2026-09-30	Pilar Medina	
15	2026-09-30	Registro de novedades	46	2026-09-30	Pilar Medina	

Responsables	
Elaborado por	Responsable del área u oficina productora

Nombres y apellidos:	María del Pilar Medina Martínez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: Folio 33. El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/0972023 de la subdirección para la infancia			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1032518450 EMILIANO PEREZ TRIVIÑO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	María del Pilar Medina Martínez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón

Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016125843 EITHAN EMILIANO CAMARGO ACEVEDO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	60	2026-06-11	Pilar Medina	
	2026-06-30	Observador del desarrollo integral del niño / niña	61	2026-06-30	Pilar Medina	
	2026-06-30	Registro de novedades	62	2026-06-30	Pilar Medina	
	2026-07-31	Observador del desarrollo integral del niño / niña	63	2026-07-31	Pilar Medina	
	2026 -07-31	Informe Trimestral	64	2026-07-31	Pilar Medina	
	2026-07-31	Registro de novedades	65	2026-07-31	Pilar Medina	
	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad	66 - 67	2026-08-03	Pilar Medina	
	2026-08-30	Registro de novedades	68	2026-08-30	Pilar Medina	
	2026-08-31	Observador del desarrollo integral del niño / niña	69	2026-08-31	Pilar Medina	
	2026-09-30	Observador del desarrollo integral del niño / niña	70	2026-09-30	Pilar Medina	
					Pilar Medina	
					Pilar Medina	
					Pilar Medina	
					Pilar Medina	
					Pilar Medina	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	María del Pilar Medina Martínez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón

Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 62 El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/0972023 de la subdirección para la infancia
Folio 65 El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/0972023 de la subdirección para la infancia
Folio 68 El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/0972023 de la subdirección para la infancia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016125843 EITHAN EMILIANO CAMARGO ACEVEDO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
					Pilar Medina	
					Pilar Medina	
					Pilar Medina	
					Pilar Medina	
					´Pilar Medina	
					Pilar Medina	
					Pilar Medina	
					Pilar Medina	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	María del Pilar Medina Martínez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	
Notas:	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1020012987 NAOMY ZULETA ROJAS

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo	79	2026-06-11	Pilar Medina	
2	2026-06-30	Observador del desarrollo integral del niño / niña	80	2026-06-30	Pilar Medina	
3	2026-06-30	Registro de novedades	81	2026-06-30	Pilar Medina	
4	2026-07-31	Observador del desarrollo integral del niño / niña	82	2026-07-31	Pilar Medina	
5	2026-07-31	Informe Trimestral	83	2026-07-31	Pilar Medina	
6	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad	84 - 85	2026-08-03	Pilar Medina	
7	2026-08- 31	Registro de novedades	86	2026-08-31	Pilar Medina	
8	2026-08-31	Observador del desarrollo integral del niño / niña	87	2026-08-31	Pilar Medina	
9	2028-09-30	Observador del desarrollo integral del niño / niña	88	2028-09-30	Pilar Medina	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	María del Pilar Medina Martínez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 81 El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/0972023 de la subdirección para la infancia : Folio 86 El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/0972023 de la subdirección para la infancia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1020012987 NAOMY ZULETA ROJAS

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	María del Pilar Medina Martínez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón

Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: .			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1020012987 NAOMY ZULETA ROJAS

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	María del Pilar Medina Martínez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	
Notas:	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016125262 ARIADNA RODRIGUEZ VARGAS

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	27	2026-06-11	Pilar Medina	
	2026-06-19	Registro de novedades	28	2026-06-19	Pilar Medina	
	2026-06-22	Certificado medico	29	2026-06-22	Pilar Medina	
	2026-06-22	incapacidad	30	2026-06-22	Pilar Medina	
	2026-06-30	Registro de novedades	31	2026-06-30	Pilar Medina	
	2026-06-30	Observador del desarrollo integral del niño / niña	32	2026-06-30	Pilar Medina	
	2026-06-30	Certificado de la eps	33	2026-06-30	Pilar Medina	
	2026-07-31	Observador del desarrollo integral del niño / niña	34	2026-07-31	Pilar Medina	
	2026-07-31	Informe Trimestral	35	2026-07-31	Pilar Medina	
	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad	36-37	2026-08-03	Pilar Medina	
	2026-08-31	Registro de novedades	38	2026-08-31	Pilar Medina	
	2026-08-31	Observador del desarrollo integral del niño / niña	39	2026-08-31	Pilar Medina	
	2026-09-30	Observador del desarrollo integral del niño / niña	40	2026-09-30	Pilar Medina	

Responsables	
Elaborado por	Responsable del área u oficina productora

Nombres y apellidos:	María del Pilar Medina Martínez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 31 El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/0972023 de la subdirección para la infancia
Folio 38 El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/0972023 de la subdirección para la infancia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016125262 ARIADNA RODRIGUEZ VARGAS

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables	
Elaborado por	Responsable del área u oficina productora

Nombres y apellidos:	María del Pilar Medina Martínez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1032518080 MIA ELIZABETH VELASQUEZ CASTRO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo	53	2026-06-11	Pilar Medina	
2	2026-06-19	Registro de novedades	54	2026-06-19	Pilar Medina	
3	2026-06-30	Observador del desarrollo integral del niño / niña	55	2026-06-30	Pilar Medina	
4	2026-06-30	Registro de novedades	56	2026-06-30	Pilar Medina	
5	2026-07-31	Observador del desarrollo integral del niño / niña	57	2026-07-31	Pilar Medina	
6	2026-07-31	Informe Trimestral	58	2026-07-31	Pilar Medina	
7	2026-07-31	Registro de novedades	59	2026-07-31	Pilar Medina	
8	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad	60-61	2026-08-03	Pilar Medina	
9	2026-08-31	Registro de novedades	62	2026-08-31	Pilar Medina	
10	2026-08-31	Observador del desarrollo integral del niño / niña	63	2026-08-31	Pilar Medina	
11	2026-09-30	Observador del desarrollo integral del niño / niña	64	2026-09-30	Pilar Medina	
12						

Responsables	
Elaborado por	Responsable del área u oficina productora

Nombres y apellidos:	María del Pilar Medina Martínez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: Folio 59. El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/0972023 de la subdirección para la infancia			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1249370973 FRAIBER ELIEZER HENRIQUEZ GONZALEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	49	2026-06-11	Pilar Medina	
2	2026-06-30	Observador del desarrollo integral del niño/niña	50	2026-06-30	Pilar Medina	
3	2026-06-30	Registro de novedades	51	2026-06-30	Pilar Medina	
4	2026-07-31	Observador del desarrollo integral del niño/niña	52	2026-07-31	Pilar Medina	
5	2026-07-31	Informe Trimestral	53	2026-07-31	Pilar Medina	
6	2026-08-31	Acuerdo de corresponsabilidad	54-55	2026-08-31	Pilar Medina	
7	2026-08-31	Registro de novedades	56	2026-08-31	Pilar Medina	
8	2026-08-31	Observador del desarrollo integral del niño/niña	57	2026-08-31	Pilar Medina	
9	2026-09-30	Observador del desarrollo integral del niño/niña	58	2026-09-30	Pilar Medina	
10						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	María del Pilar Medina Martínez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: Folio 53 . El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/0972023 de la subdirección para la infancia			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1011268810 ABBY GABRIELA BAYONA SANCHEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-09-11	Testigo documental	1	2026-09-14	Pilar Medina	
2		Registro civil del participante	2	2026-09-14	Pilar Medina	
3		Cedula de ciudadanía de la mamá	3	2026-09-14	Pilar Medina	
4		Cedula de ciudadanía del padre	4	2026-09-14	Pilar Medina	
5		Recibo Publico	5	2026-09-14	Pilar Medina	
6		Carnet de vacunas	6	2026-09-14	Pilar Medina	
7		Certificado de la eps	7	2026-09-14	Pilar Medina	
8	2026-09- 14	Formalización de cupd	8	2026-09-14	Pilar Medina	
9	2026-09-14	Consentimiento informado proceso competitivo sdis	9	2026-09-14	Pilar Medina	
10	2026-09-14	Autorización para uso de imagen	10	2026-09-14	Pilar Medina	
11	2026-09-14	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles	11	2026-09-14	Pilar Medina	
12	2026-09-14	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial a familias, cuidadores	12	2026-09-14	Pilar Medina	
13	2026-09-30	Observador del desarrollo integarl del niño / niña	13	2026-09-30	Pilar Medina	
14	2026-09-30	Registro de novedades	14	2026-09-30	Pilar Medina	
15						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CD 603323 ALLISSON ANTONELLA MUCIÑO MORENO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-06-11	Consentimiento Informado proceso competitivo SDIS	14	2026/06/11	Pilar Medina	
2	2026-06-24	Registro de novedades	15	2026-06-24	Pilar Medina	
3	2026-06-30	Observador del desarrollo integral del niño /niña	16	2026-06-30	Pilar Medina	
4	2026-06-30	Registro de novedades	17	2026-06-30	Pilar Medina	
5	2026-07-31	Observador del desarrollo integral del niño /niña	18	2026-07-31	Pilar Medina	
6	2026-07-31	Informe Trimestral	19	2026-07-31	Pilar Medina	
7	2026-08-03	Acuerdo de corresponsabilidad	20-21	2026-08-03	Pilar Medina	
8	2026-08-31	Registro de novedades	22	2026-08-31	Pilar Medina	
9	2026-08-31	Observador del desarrollo integral del niño /niña	23	2026-08-31	Pilar Medina	
10	2026-09-30	Observador del desarrollo integral del niño /niña	24	2026-09-30	Pilar Medina	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz Garzon
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			